

**ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΝΕΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΓΕΝΙΚΟΥΣ  
ΟΡΟΥΣ (ΓΟ) ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΚΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΟΤΕ  
(ΔΙΑΦΟΡΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ & ΤΙΣ ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΟΥ)**

- I. Στην 2892/25-01-2012 (θέμα 3<sup>ο</sup>) συνεδρίασή του Δ.Σ. εγκρίθηκε η **Νέα Πολιτική Προμηθειών** στην οποία εντάσσεται και η ανάθεση των Τεχνικών Έργων.  
Με την εφαρμογή της Νέας Πολιτικής Προμηθειών καταργούνται:

- (α). Ο Κανονισμός Εκτελέσεως Έργων ΟΤΕ και οι Ειδικές Διατάξεις του
- (β). Οι Εγκύκλιοι περί Εκχωρήσεως Αρμοδιοτήτων

καθώς και οι συναφείς αποφάσεις/εγκύκλιοι από οποιοδήποτε Όργανο έχουν εκδοθεί και αφορούν στην επεξήγηση, τροποποίηση ή συμπλήρωση αυτού του κανονιστικού πλαισίου ή στην παροχή οδηγιών για τη εφαρμογή του.

Οι ενέργειες που προβλέπονται στη **Νέα Πολιτική Προμηθειών** αναλύονται, επεξηγούνται και διευκρινίζονται σε αντίστοιχες «**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ**» οι οποίες έχουν αναρτηθεί στο Process Web. Τα Τεχνικά Έργα διέπονται από τις διαδικασίες διαχείρισης προμηθειών Τεχνικών Έργων και από τις κοινές διαδικασίες προμηθειών.

II. *Η μεθοδολογία που ακολουθήθηκε για τη σύνταξη των ΓΟ είναι η ακόλουθη :*

1. Από τον Κανονισμό Εκτελέσεως Έργων ΟΤΕ και τις Ειδικές Διατάξεις του αντλήθηκαν τα εκσυγχρονισμένα τμήματά του και απαλείφθηκαν τα πεπαλαιωμένα τμήματά του.
2. Ενσωματώθηκε η 10ετής εμπειρία εφαρμογής των ΚΕΕ & ΕΔ κυρίως από τα δικαστικά συμβάντα που έλαβαν χώρα σε αυτό το χρονικό διάστημα με έμφαση κυρίως στην εκτέλεση των Τεχνικών Έργων και λιγότερο στην ανάθεσή τους. Επιπλέον οι ΓΟ όσον αφορά στην Ανάθεση των Τεχνικών Έργων εναρμονίστηκαν με τη Νέα Πολιτική Προμηθειών.
3. Οι εσωτερικές μας λειτουργίες θα καθορίζονται με τις αντίστοιχες σχετικές ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ & Διαδικασίες και **δε θα δημοσιοποιούνται στους Εργολάβους**. Κατά συνέπεια, οι ΓΟ καθορίζουν το πλαίσιο εκτέλεσης των Τεχνικών Έργων χωρίς να συμπεριλαμβάνονται/παρατίθενται σε αυτούς οι εσωτερικές λειτουργίες/δομές του ΟΤΕ (σε αντίθεση με τα προηγούμενα κείμενα ΚΕΕ, ΕΔ που καταργούνται).

III. *Τα κυριότερα σημεία του ΚΕΕ & των ΕΔ που καταργούνται με τους ΓΟ είναι τα παρακάτω:*

1. Η αξιολόγηση, επιλογή και πρόσκληση των Εργοληπτικών Επιχειρήσεων στους Διαγωνισμούς , η οποία πλέον διέπεται από τη **Νέα Πολιτική Προμηθειών**, δεν έχει ως γνώμονα τις διατάξεις που ισχύουν για τα Δημόσια Έργα. Συνεπώς, δεν απαιτείται από τους υποψήφιους Αναδόχους να διαθέτουν εργοληπτικό πτυχίο ΜΕΕΠ.
2. Τα διάφορα συστήματα υποβολής προσφορών του ΚΕΕ.
3. Οι αντιρρήσεις – ενστάσεις κατά του κύρους των διαγωνισμών (Άρθρο 4 ΓΟ).

4. Η Αναθεώρηση Τιμών
5. Η καταβολή προκαταβολής στους Αναδόχους
6. Η καταβολή πριμ στους Αναδόχους
7. Ο ορισμός αντικλήτου από τον Ανάδοχο
8. Οι Εγγυητικές Επιστολές «Δεκάτων»
9. Το Τεχνικό Συμβούλιο

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ :** Οι ΓΟ και η νέα ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ δεν ορίζουν το Αρμόδιο Όργανο για την έκδοση Απόφασης Εκτέλεσης Έργων. Η αρμοδιότητα για την έκδοση Απόφασης Εκτέλεσης Έργων με/ή χωρίς Αυτεπιστασία ορίζονται στην ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ. Και στις δύο περιπτώσεις ορίζονται δύο επίπεδα έγκρισης, τα οποία ανάλογα με τον Προϋπολογισμό (>1.200.000 €) φθάνουν έως τη στάθμη έγκρισης του Γενικού Δ/ντή Τεχνολογίας και Λειτουργιών.

#### **IV. ΝΕΟΙ ΟΡΙΣΜΟΙ – ΝΕΑ ΟΡΟΛΟΓΙΑ – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΚΕΕ & ΕΔ**

##### **ΟΡΙΣΜΟΙ & ΑΡΘΡΟ 3**

- Η **Ελέγχουσα Επιχειρησιακή Μονάδα** αντικαθιστά την τέως Επιβλέπουσα Υπηρεσία, έχει τροποποιημένες αρμοδιότητες και είναι υπεύνη για την παρακολούθηση και τον έλεγχο του κατασκευαστικού μέρους του Έργου.
- Η **Εποπτεύουσα Επιχειρησιακή Μονάδα** αντικαθιστά την τέως Εποπτεύουσα Αρχή και αποκτά νέο ρόλο - κυρίως τεχνικό και λιγότερο οικονομικό. Εκτός από την Εποπτεύουσα Επιχειρησιακή Μονάδα, ορίζονται και νέα δευτεροβάθμια Όργανα (ΔΤΥΥ, ΔΛΥΕ , ΕΜΔΠ) με συγκεκριμένες αρμοδιότητες που παρατίθενται στην ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ.
- Η **Επιχειρησιακή Μονάδα Διαχείρισης Προμήθειας (ΕΜΔΠ)**, είναι η αρμόδια Επιχειρησιακή Μονάδα του ΟΤΕ η οποία επιλαμβάνεται και αποφασίζει για τα οικονομικά και συμβατικά θέματα του Έργου. Με τη σημερινή οργανωτική δομή του ΟΤΕ, ΕΜΔΠ είναι η Δ/νση Προμηθειών Σταθερής.
- Ο **Ελεγκτής** αντικαθιστά τον Επιβλέποντα και έχει τροποποιημένες αρμοδιότητες και ευθύνες.
- Ο **Επιστάτης** είναι ο βοηθός του Ελεγκτή ο οποίος ασκεί τα καθήκοντα που του ανατίθενται από τον Εργοδότη και έχει τις ανάλογες αρμοδιότητες.
- **Παραγγελία:** Είναι το έγγραφο της ΕΜΔΠ προς τον Αναδόχο με το οποίο χορηγείται η εντολή εκτέλεσης εργασιών υλοποίησης του Έργου, σύμφωνα με την Σύμβαση, μέχρι συγκεκριμένου ποσού εργολαβικού ανταλλάγματος. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκτελέσει οποιεσδήποτε εργασίες στο Έργο χωρίς προηγούμενη Παραγγελία ή και πέραν του ποσού της παραγγελίας, άλλως ο Ανάδοχος δεν δικαιούται και ο ΟΤΕ δεν υποχρεούται σε καταβολή οποιουδήποτε ποσού για οποιαδήποτε αιτία.

#### **ΑΡΘΡΟ 4**

- Αλλάζει η ονομασία των συμβατικών τευχών
  - i. **Πρόσκληση** αντί Διακήρυξης
  - ii. **Ειδικοί Όροι Ανάθεσης και Εκτέλεσης Έργων** αντί Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων
  - iii. **Τεχνικές Προδιαγραφές Κατασκευής** αντί Τεχνικής Συγγραφής Υποχρεώσεων.
- Το ύψος **των απροβλέπτων** θα ορίζεται στην Πρόσκληση και για τη χρησιμοποίησή τους θα απαιτείται έγκριση από την Διεύθυνση Τεχνικής Υποστήριξης & Υποδομών , την Δ/ση Λειτουργικής Υποστήριξης και Ελέγχου και την Δ/ση Προμηθειών Σταθερής. Τα απρόβλεπτα θα παραγγέλλονται με διαφορετικό ΚΑΥ απ' ότι οι δαπάνες των Συμβατικών εργασιών.

#### **ΑΡΘΡΟ 5**

- Ο χρόνος ισχύος των προσφορών από 90 ή 120 (ανάλογα με την φύση του έργου) γίνεται 150 ημερολογιακές ημέρες.
- Το ύψος του ποσού της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής δεν καθορίζεται στους ΓΟ αλλά θα καθορίζεται στην Πρόσκληση κάθε διαγωνισμού κατά περίπτωση.

#### **ΑΡΘΡΟ 7**

- Η σύμβαση καταρτίζεται μόνο με υπογραφή και των δύο μερών και όχι με την Επιστολή Ανάθεσης της Προμήθειας (Έργου). **Ο Ανάδοχος δεν έχει το δικαίωμα έναρξης εργασιών με την υπογραφή της σύμβασης της Προμήθειας αλλά με την τοποθέτηση της παραγγελίας στο ERP σύστημα του ΟΤΕ, από την Δ/ση Προμηθειών Σταθερής και ακολούθως την αποστολή της στον Ανάδοχο σύμφωνα με την PR.SPRM.02.11 διαδικασία της Νέας Πολιτικής Προμηθειών.**

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ** : Ούτε η Επιστολή Ανάθεσης , ούτε η υπογραφή της Σύμβασης αποτελούν ουσιώδη λόγο έναρξης των εργασιών και σε καμία περίπτωση δε δεσμεύουν ουσιαστικά τον ΟΤΕ για το ύψος της τελικής απορρόφησης/ πληρωμής εργολαβικού ανταλλάγματος. Δεσμευτικό για τον ΟΤΕ είναι το ύψος της εκάστοτε Παραγγελίας που θα λαμβάνει ο Ανάδοχος από την ΕΜΔΠ , η οποία κατά κανόνα θα είναι κλάσμα του συμβατικού τιμήματος (και η οποία δε θα συμπεριλαμβάνει τα απρόβλεπτα).

- Είναι δυνατόν να τοποθετηθούν περισσότερες από μία παραγγελίες, το άθροισμα των οποίων όμως δεν θα μπορεί να ξεπερνά το ύψος της προμήθειας του **Εγκριτικού Σημειώματος** ( τέως Απόφαση Κατακύρωσης). Το ποσό που αναφέρεται σε κάθε **Εγκριτικό Σημείωμα** μπορεί να προέρχεται από ένα αίτημα ή από το άθροισμα πολλών αιτημάτων μειωμένο κατά το ποσοστό έκπτωσης που προέκυψε από την διαγωνιστική διαδικασία. Το προαναφερόμενο ποσό θα μετατραπεί σε μία ή περισσότερες παραγγελίες και

για την κάθε παραγγελία μπορούν να υπάρξουν **μια ή περισσότερες συστημικές και αντιστοίχως φυσικές παραλαβές** (και ακολούθως πληρωμές).

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ :** ΣΤΟ ΝΕΟ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΕΝ ΠΡΟΒΛΕΠΟΝΤΑΙ ΥΠΕΡΒΑΣΕΙΣ (αντίστοιχα προς το 15% - 30% που ίσχυε στον ΚΕΕ και στις ΕΔ) . Το ύψος της προμήθειας του ΕΓΚΡΙΤΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ είναι το ΑΝΩΤΑΤΟ ΕΠΙΤΡΕΠΤΟ. Για κάθε πρόσθετη εργασία απαιτείται νέο αίτημα και νέες εγκρίσεις «από το ΜΗΔΕΝ».

- Τροποποιείται το ύψος του ποσοστού των Εγγυητικών Επιστολών Καλής Εκτέλεσης (15%-30% επί του Συμβατικού Τιμήματος) και καθιερώνεται Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας.
- Καθορίζεται το ύψος του ποσοστού των ποινικών ρητρών για υπερβάσεις των τμηματικών προθεσμιών και της συνολικής προθεσμίας.
- Προσμετρώνται στις προθεσμίες (συνολική και τμηματικές) ως μη εργάσιμες οι Κυριακές και οι αργίες καθώς και οι Ημέρες, που επικρατούν δυσμενείς καιρικές συνθήκες, κατά τη διάρκεια των οποίων ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εργάζεται στο Έργο, πλην προηγούμενης ρητής έγγραφης εντολής του ΟΤΕ οπότε και υποχρεούται να εργαστεί και χωρίς επιπλέον οικονομικές απαιτήσεις.
- Αντικαθίσταται το Ημερολόγιο Έργου από το «**Αρχείο Έργου**», το οποίο το υπογράφει μόνο ο Ανάδοχος και το υποβάλει για έλεγχο στην Ελέγχουσα Επιχειρησιακή Μονάδα (πρώην Επιβλέπουσα Υπηρεσία) - κάθε ημέρα ειδικά για σποραδικά ή κάθε εβδομάδα για τα ολοκληρωμένα έργα. Σε περίπτωση διαφωνίας ο Προϊστάμενος της Ελέγχουσας Επιχειρησιακής Μονάδας έχει την υποχρέωση να αποστέλλει έγγραφη εντολή στον Ανάδοχο για σχετικές διευκρινίσεις και ακολούθως διόρθωση του Αρχείου.
- Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να δηλώσει εγγράφως και αμέσως στη Διεύθυνση Προμηθειών Σταθερής με κοινοποίηση στην Ελέγχουσα Επιχειρησιακή Μονάδα, κάθε μεταβολή των στοιχείων του μέχρι την πλήρη εκκαθάριση της εργολαβίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 8**

- Ο Ανάδοχος δε δικαιούται ούτε υποχρεούται να εκτελεί εργασίες εφόσον δεν υπάρχει διαθέσιμο υπόλοιπο για την πληρωμή των εργασιών αυτών σε προηγηθείσα Παραγγελία που χορηγήθηκε στον Ανάδοχο από την Δ/ση Προμηθειών Σταθερής.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ :** ΣΤΟ ΝΕΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ, ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΠΟΛΥ ΠΕΙΘΑΡΧΗΜΕΝΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΑΝΑΤΕΘΕΙ ΠΡΟΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΣΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ, έτσι ώστε να υποβάλλονται εγκαίρως οι ενδεχόμενες πρόσθετες παραγγελίες ή τα νέα αιτήματα Δημοπρατήσεων. Καθίσταται συνεπώς, ακόμη πιο σημαντικό το online reporting του DSS-sp και οι σχεδιαζόμενες επεκτάσεις του στα ολοκληρωμένα έργα και στα Δομικά/ΗΜ.

#### **ΑΡΘΡΟ 9**

- Επισημαίνονται οι διακριτοί ρόλοι του ελέγχου από πλευράς ΟΤΕ και της επίβλεψης από πλευράς Αναδόχου.

#### **ΑΡΘΡΟ 10**

- Διαφοροποιείται ο τρόπος σύνταξης, ο χρόνος και ο τρόπος υποβολής των επιμετρήσεων. **Οι επιμετρήσεις θα υποβάλλονται πλέον και σε ηλεκτρονική επεξεργάσιμη μορφή.**
- Στις επιμετρήσεις δεν μπορούν να συμπεριλαμβάνονται ποσότητες εργασιών για την πληρωμή των οποίων, δεν υπάρχει διαθέσιμο υπόλοιπο χρηματικό ποσό σε προηγηθείσα Παραγγελία που χορηγήθηκε στον Ανάδοχο από την Δ/νση Προμηθειών Σταθερής.

#### **ΑΡΘΡΟ 11 - ΑΡΘΡΟ 12**

- **Συναρμόδιες για την έγκριση νέων εργασιών είναι ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ η Διεύθυνση Τεχνικής Υποστήριξης & Υποδομών , η Δ/νση Λειτουργικής Υποστήριξης και Ελέγχου και η Δ/νση Προμηθειών Σταθερής. **Η εκάστοτε ΕΛΕΓΧΟΥΣΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ του Έργου δεν μπορεί πλέον να αναθέσει νέες εργασίες και κατ' επέκταση να εγκρίνει νέες τιμές χωρίς προηγούμενη έγγραφη κεντρική έγκριση.****
- Ορίζονται προθεσμίες για την υποβολή των λογαριασμών από τον Αναδόχο στην Ελέγχουσα Επιχειρησιακή Μονάδα και για τη διόρθωση του κάθε λογαριασμού από την Ελέγχουσα Επιχειρησιακή Μονάδα.
- Οι εργασίες του κάθε έργου μπορεί να μειωθούν χωρίς καμία αποζημίωση του Αναδόχου. Η μείωση αυτή δεν πρέπει σε έκταση να υπερβαίνει το ένα δεύτερο (1/2) του Συμβατικού Τιμήματος χωρίς τα απρόβλεπτα του Έργου. Ο όρος αυτός δίνει στον ΟΤΕ το δικαίωμα λύσης της Σύμβασης Εργολαβίας στο ύψος του 50% του Συμβατικού Τιμήματος, χωρίς τα απρόβλεπτα και χωρίς καμία αποζημίωση του Αναδόχου.
- Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται να περιλαμβάνονται στο λογαριασμό εργασίες για την πληρωμή των οποίων δεν υπάρχει διαθέσιμο υπόλοιπο χρηματικό ποσόν σε προηγηθείσα Παραγγελία που χορηγήθηκε στον Ανάδοχο από την Δ/νση Προμηθειών Σταθερής.
- **Αν για διαφόρους λόγους απαιτηθεί υπέρβαση δαπανών επισημαίνεται η διάταξη της Νέας Πολιτικής Προμηθειών σύμφωνα με την οποία θα γίνει νέα αίτηση προμήθειας και νέα παραγγελία.**
- **Καθιερώνονται από τη Νέα Πολιτική Προμηθειών ενδιάμεσες τμηματικές ποσοτικές και ποιοτικές παραλαβές φυσικές και συστημικές οι οποίες δεν αντικαθιστούν τις προβλεπόμενες από τους ΓΟ Προσωρινή και Οριστική Παραλαβή.**

- Ενεργοποιούνται ποινικές ρήτρες καθορισμένου ποσοστού, εφόσον δεν υποβάλλονται εγκαίρως οι επιμετρήσεις και οι λογαριασμοί. Υπάρχουν οι παρακάτω δύο(2) διακριτές φάσεις με καθορισμένους δεσμευτικούς χρόνους για τον ΟΤΕ και τον Ανάδοχο:
  - i. Υποβολή/Διόρθωση Επιμετρήσεων
  - ii. Υποβολή /Εγκριση Λογαριασμών και αντίστοιχες Τιμολογήσεις

#### **ΑΡΘΡΟ 14**

- Δεν προβλέπεται ο όρος Ειδική Διαταγή αλλά **έγγραφη εντολή** με την οποία προσδιορίζονται τα ελαττώματα του έργου τα οποία **καλείται ο Ανάδοχος να αποκαταστήσει**.

#### **ΑΡΘΡΟ 15**

- **Η διαδικασία έκπτωσης του Αναδόχου απλουστεύεται**, μειώνεται ο χρόνος διάρκειάς της και **δεν προβλέπονται ενστάσεις από τον Ανάδοχο**.

#### **ΑΡΘΡΟ 17**

- **Ο Ανάδοχος** υποχρεούται να στείλει έγγραφη ειδοποίηση στον ΟΤΕ ότι ολοκλήρωσε το έργο (**Αναγγελία Ολοκλήρωσης Εργασιών**) ώστε να εκδοθεί η **Βεβαίωση Ολοκλήρωσης Εργασιών από την Ελέγχουσα Επιχειρησιακή Μονάδα** για το χρόνο ολοκλήρωσης των εργασιών.

#### **ΑΡΘΡΟ 18**

- Τροποποιείται ο χρόνος πραγματοποίησης της Προσωρινής Παραλαβής.
- Επισημαίνεται ότι για την Οριστική Παραλαβή προαπαιτούμενο είναι να έχει υποβληθεί από τον Ανάδοχο η τελική επιμέτρηση του Έργου και να έχει εγκριθεί από την Ελέγχουσα Επιχειρησιακή Μονάδα.

#### **ΑΡΘΡΟ 19**

- Καθιερώνεται η **διαδικασία ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΩΝΙΩΝ** για την **επίλυση προβλημάτων που εντοπίζονται από τους Αναδόχους** κατά την κατασκευή του έργου και υποβάλλονται ως διαμαρτυρία στον ΟΤΕ.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ :** Αντίστοιχη διαδικασία για **επίλυση προβλημάτων που εντοπίζονται από τον ΟΤΕ** κατά την κατασκευή του έργου προβλέπεται στην Πολιτική Προμηθειών (διαδικασία PR.SPRM.04.01 **ΦΙΛΙΚΗ ΔΙΕΥΘΕΤΗΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΜΕ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ**). Σε κάθε περίπτωση **ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει τις εργασίες** εκτός αν του δοθεί έγγραφη εντολή να διακόψει το Έργο.